

OBRAZAC 1: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE, Drinska 8, 31000 Osijek

OIB: 46854859465

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

Datum, 29.08.2018.

**PREDMET: ZATJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE
USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO
ZAPOŠLJAVANJE**

Na temelju članka 325. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) objavljujemo ovaj zahtjev za prikupljanje ponuda za usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje kako slijedi:

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Sjedište: Osijek

Adresa: Drinska 8

Broj telefona: 031/225-743, 099/2257070

Broj telefaksa: 031/209-760

Internetska adresa: www.zzjosijek.hr

Adresa elektroničke pošte:

OIB: 46854859465

IBAN: HR8223600001102365191

Odgovorna osoba: Zlatko Pandžić, dipl.oec., ravnatelj

Osoba za komunikaciju: Davorka Šalavarda, mag.oec., voditelj službe za nabavu

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JDN-18/18

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupno: 105.000,00 kn bez PDV-a

4. OPIS PREDMETA NABAVE

USLUGE USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA
PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

5. CPV: 79610000-3- Usluge posredovanja pri zapošljavanju osoblja

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave sadržana je u privitku (obrazac br.2) ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda, te odredbama Zakona o radu (NN 149/09, 61/11, 82/12) kojim je propisano zapošljavanje radnika preko agencije za privremeno zapošljavanje.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz privitka. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Ukupna količina je okvirna i ukupna plaćanja bez PDV temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cilju ostvarenja planiranih prometa u poslovanju i/ili tijekom ljetnih mjeseci kada veći broj radnika koristi godišnji odmor, povećanog obima posla, zbog odlaska radnika na duže bolovanje, Naručitelj provodi predmetni postupak nabave za radna mjesta koja su utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Maksimalni broj ustupljenih radnika za kojima se za vrijeme trajanja ugovora može istovremeno iskazati potreba za privremenim zapošljavanjem je u ovom postupku:

- 1 Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-analitičar kemijsko/kemijsko-inženjerske struke, VSS
- 2 Pomoćna laboratorijska radnika/spremačica, NSS
- 1 Viši stručni savjetnik - prevoditelj

Plaća ustupljenog radnika ne smije biti manja, odnosno, drugi uvjeti rada ne smiju biti nepovoljniji od uvjeta koje imaju radnici zaposleni kod Naručitelja na istim poslovima.

Maksimalna bruto plaća – bruto 1 (bez doprinosa na plaću) za nepuno radno vrijeme na temelju 40 sati tjedno (8 sati dnevno) iznosi za:

Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-analitičar kemijsko/kemijsko-inženjerske struke, VSS – **9.335,89 kn,**

Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica, NSS – **4.998,66 kn,**

Viši stručni savjetnik – prevoditelj – **9.167,82 kn**

Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-analitičar kemijsko/kemijsko-inženjerske struke **obavlja sljedeće poslove:**

- provodi mikrobiološke, fizikalne i kemijske analitičke postupke ispitivanja hrane, predmeta opće uporabe i drugih ekoloških i bioloških uzoraka
- uvodi, validira i određuje mjernu nesigurnost novih metoda
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda
- sudjeluje u edukaciji osoba koje rade s hranom; pripravnika Službe, učenika i studenata na praksi

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica, NSS **obavlja sljedeće poslove:**

- obavlja poslove na pranju, dezinfekciji i sterilizaciji laboratorijskog materijala i laboratorijskog suđa Službe,
- prikuplja i raspoređuje laboratorijsko suđe,
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskog suđa
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija Službe
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Viši stručni savjetnik – prevoditelj **obavlja sljedeće poslove:**

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- prevodi za potrebe Službe i drugih službi s hrvatskog jezika na engleski i njemački te s engleskog i njemačkog jezika na hrvatski jezik
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

6. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **trajanje ugovora, rok izvršenja:**
Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane, te se sklapa na razdoblje od tri mjeseca
- **rok valjanosti ponude:** 90 dana;
- **mjesto izvršenja:** ZZJZ Osječko-baranjske županije, Drinska 8, Osijek;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 15 dana po ispostavljenom računu virmanom na IBAN odabranog ponuditelja; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Drinska 8, 31000 Osijek;
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode korištenja ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupno plaćanje bez PDV na temelju sklopljenog ugovora može biti veće ili manje od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

- **kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena**;

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);

8. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

8.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

8.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući **registar** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

8.2. DOKAZ DA NE POSTOJE OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.2.1. **Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

8.3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA:

8.3.1. **Potvrdu o upisu o evidenciju registriranih agencija za privremeno zapošljavanje koju vodi Ministarstvo rada i mirovinskog sustava**

Traženim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da posjeduje važeće ovlaštenje za izvršenje ugovora, te da je upisan u evidenciju ministarstva nadležnog za poslove rada, a sukladno Zakonu o radu.

9. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do **14.09.2018.** godine, do 10:00 sati; ne provodi se javno otvaranje ponuda
- **način dostave ponude:** osobno, poštom;
- **mjesto dostave ponude:**
osobno/poštom: ZZJZ Osječko-baranjske županije, Drinska 8, (soba br.4 ili soba br. 5)
- *na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:*
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
DRINSKA 8, 31000 OSIJEK
S naznakom:
USLUGA USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA
PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE – JDN-18/18 – NE OTVARAJ

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

12. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA: 29.08.2018.

13. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:**
kontakt osoba:
Služba za nabavu: Davorka Šalavarda, mag.oec.
tel: 031/225-743
099/225-7070
e-mail: davorka031@gmail.com

Voditelj Službe za nabavu
Davorka Šalavarda, mag.oec.

OBRAZAC 2: PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Drinska 8, Osijek
OIB: 46854859465

Predmet nabave**USLUGA USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA
PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE****Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem					
OIB ²		Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Kontakt osoba ponuditelja					
Broj telefona		Broj faksa			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Cijena ponude s PDV-om	
------------------------	--

Potpisom ovog ponudbenog lista izjavljujem kako sam upoznat s uvjetima i zahtjevima poziva za dostavu ponude te iste u cijelosti prihvaćam.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om i postotni dio:			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om i postotni dio::			

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo