

Temeljem članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 84. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18., 147/20., 119/22., 156/22.i 33/23.), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na 33. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2023. godine donosi

## **STATUT**

### **NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

##### **Članak 2.**

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

##### **Članak 3.**

- (1) Zavod za zaštitu zdravlja Osijek je osnovan odlukom djelatnika Zavoda za zaštitu zdravlja dana 27.02.1989. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Osijeku rješenjem broj: Fi-424/89.
- (2) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je pravni slijednik dotadašnjeg Zavoda za zaštitu zdravlja Osijek i upisan u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem broj: Us-14-94 od 15.6.1994. godine.
- (3) Zaključkom Osnivača od 25. ožujka 2021. godine Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je promijenio naziv u Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.
- (4) Osnivač Zavoda je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

##### **Članak 4.**

- (1) Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE."
- (2) Skraćeni naziv je Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ .

##### **Članak 5.**

- (1) Sjedište Zavoda je u Osijeku, Drinska 8.
- (2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač Zavoda.

##### **Članak 6.**

- (1) Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Osječko-baranjske županije.
- (2) Zavod sukladno djelatnostima iz stavka 1. ovog članka obavlja sljedeće poslove:
  - zdravstvenog prosvjeđivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
  - provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
  - provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i

aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta

- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Osječko-baranjske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Osječko-baranjske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Osječko-baranjske županije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Osječko-baranjsku županiju
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Osječko-baranjske županije
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Osječko-baranjske županije
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Osječko-baranjske županije
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(3) U okviru djelatnosti psihijatrije na razini Zavoda mogu se organizirati mobilni timovi sukladno pravilniku o normativima i standardima kojeg donosi ministar uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih komora u okviru mreže javne zdravstvene službe.

(4) Zavod u obavljanju poslova iz stavka 2. podstavaka 1., 17. i 18. ovoga članka, obavezan je postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

#### **Članak 7.**

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Zavoda.

#### **Članak 8.**

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnosti o čemu odlučuje Osnivač Zavoda, sukladno zakonu.

#### **Članak 9.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti Zavoda, Hrvatski zavod za javno zdravstvo

odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja Zavodom koji je obvezan postupati po naredbama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

- (2) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski zavod za javno zdravstvo ovlašten je koordinirati i rukovoditi organizacijom i obavljanjem poslova iz članka 6. ovoga Statuta dok te okolnosti traju.

#### **Članak 10.**

Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire provedbu aktivnosti Zavoda putem prikupljanja ciljanih izvješća i provedbom redovitog i izvanrednog stručnog nadzora te nalaže mjere za unaprjeđenje rada Zavoda.

#### **Članak 11.**

- (1) Zavod vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti, sukladno zakonu.
- (2) Podatci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar.

#### **Članak 12.**

- (1) U pravnom prometu Zavod koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište Zavoda.
- (3) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- (4) Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.
- (5) Za izdavanje javnih isprava Zavod koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

### **III. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 13.**

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.
- (3) Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač, sukladno zakonu.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 14.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### **Članak 15.**

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i drugim općim aktima.

#### **Članak 16.**

- (1) Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

#### **Članak 17.**

Iznimno od odredbe članka 16. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donošenje odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 13.300,00 eura.

#### **Članak 18.**

- (1) Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu.
- (2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

## V. USTROJSTVO ZAVODA

### Članak 19.

- (1) Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.
- (2) Općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdit će se nazivi organizacijskih jedinica, unutarnji ustroj i djelokrug organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.
- (3) Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu Zavod obavlja i računovodstvene, financijske, pravne, kadrovske i opće poslove te poslove nabave čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo također uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

## VI. TIJELA ZAVODA

### Članak 20.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 21.

- (1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.
- (2) Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici:
  - Osnivača (predsjednik i 3 člana)
  - Republike Hrvatske (1 član)
  - radnika Zavoda (2 člana)
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.
- (4) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministra.
- (5) Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručnog vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.
- (6) Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove.

### Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (2) O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.
- (3) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

### Članak 23.

- (1) Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:
  - donosi Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
  - donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - donosi druge opće akte Zavoda,
  - donosi program rada i razvoja,
  - nadzire izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
  - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja Zavoda,
  - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
  - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja Zavoda,
  - usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od

njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,

- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
  - u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača,
  - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
  - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
  - podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
  - odlučuje o raspodjeli dobiti,
  - odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 93.000,00 eura,
  - odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
  - odlučuje uz suglasnost Osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 93.000,00 eura,
  - odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
  - predlaže osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
  - imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
  - imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
  - imenuje i razrješava članove Povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda,
  - ovlašćuje ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora, s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
- (2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 24.**

Iznimno od članka 23. stavak 1. podstavak 19. za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

#### **Članak 25.**

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 26.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 4 člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 27.**

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost i stručnost rada.

#### **Članak 28.**

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u njegovo ime,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 13.300,00 eura,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,

- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja, na prijedlog Stručnog vijeća
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 29.**

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika ravnatelja, pomoćnika ili voditelja Službe.

#### **Članak 30.**

- (1) Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.
- (2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.
- (3) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno zakonu.

#### **Članak 31.**

- (1) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.
- (2) Na prava i obveze ravnatelja Zavoda koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 32.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

#### **Članak 33.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, temeljem natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 34.**

- (1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.
- (2) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način propisan zakonom.

#### **Članak 35.**

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“. U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 30. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 33. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana, od dana objave natječaja,

- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava,
- obveza kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaz o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje.

#### **Članak 36.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

#### **Članak 37.**

- (1) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.
- (2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 38.**

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
  - ravnatelj to osobno zahtijeva,
  - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
  - ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
  - ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
  - u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
  - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
  - ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja,
  - ako nastanu okolnosti iz članka 30. stavak 2. i članka 32. ovog Statuta.
- (3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.
- (6) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 39.**

- (1) Ravnatelj Zavoda ima zamjenika.
- (2) Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
- (3) Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.
- (4) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno zakonu.
- (5) Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Članak 40.**

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,

- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti
- ako nastanu okolnosti iz članka 32.ovog Statuta.

#### **Članak 41.**

- (1) Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- (2) Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.
- (3) Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje ravnatelj.
- (4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati.

#### **Članak 42.**

- (1) Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Zavoda.
- (2) Ravnatelj Zavoda može uz prethodnu suglasnost ministra imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.
- (3) Pomoćnike ravnatelja iz st.1. ovog članka imenuje ravnatelj, a pomoćnika ravnatelja iz st.2. ovog članka imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra.
- (4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 43.**

- (1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Osim voditelja jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda, ravnatelj može imenovati i druge voditelje ustrojstvenih jedinica u Stručno vijeće Zavoda.
- (3) U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (4) Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.
- (5) Predsjednika Stručnog vijeća biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.
- (6) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća

#### **Članak 45.**

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije),
- donosi Poslovnik o svom radu.



#### 4. Stručni kolegij

##### Članak 46.

- (1) Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj organizacijskoj jedinici koja obavlja zdravstvenu djelatnost:
  - razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijskih jedinica,
  - razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
  - razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
  - održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.
- (2) Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.
- (3) Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.
- (4) U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.
- (5) Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj organizacijske jedinice u svakoj pojedinoj djelatnosti.
- (6) Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

#### 5. Etičko povjerenstvo

##### Članak 47.

- (1) Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Etičko Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga 5 članova (predsjednik i četiri člana) od toga najmanje dva člana suprotnog spola.
- (3) Jedan član koji je predstavnik nemedicinskih struka ujedno je i član koji nije radnik Zavoda.
- (4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
- (5) Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike koji su radnici Zavoda predlaže Stručno vijeće, a člana i zamjenika člana nemedicinske struke koji su ujedno i vanjski članovi predlaže ravnatelj Zavoda.
- (6) Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.
- (7) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

##### Članak 48.

- (1) Etičko povjerenstvo:
  - prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
  - odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
  - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

#### 6. Povjerenstvo za lijekove

##### Članak 49.

- (1) Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.
- (2) Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.
- (3) Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.
- (4) Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

#### 7. Povjerenstvo za kvalitetu

##### Članak 50.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.
- (3) U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.
- (5) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.
- (6) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove sukladno zakonu.
- (7) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## VII. IMOVINA ZAVODA, SREDSTVA ZA RAD I DOBIT

### Članak 51.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 52.

- (1) Sredstva za rad i poslovanje Zavod ostvaruje:
  - ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
  - ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
  - ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
  - ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
  - ugovorom s jedinicom područne samouprave,
  - ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
  - ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
  - iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
  - od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
  - iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija,
  - od nevladinih udruga,
  - iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenih zakonom i drugim propisima
- (2) Zavod može ostvariti prihode od nenamjenskih donacija, a način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom.
- (3) Županija kao osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.
- (4) Županija kao osnivač Zavoda može osigurati sredstva u svrhu poticanja zdravstvenih radnika za rad na svom području radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe.

### Članak 53.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Osnivač može odlučiti da se ostvarena dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

## VIII. AKTI ZAVODA

### Članak 54.

- (1) Temeljni akt Zavoda je Statut.
- (2) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.
- (4) Statut i drugi opći akti Zavoda stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
- (5) Zavod je dužan akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

### Članak 55.

- (1) Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.
- (2) Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o kućnom redu,
  - Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
  - Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
  - Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.
- (3) Osim pravilnika iz stavke 2 ovoga članka, Upravno vijeće donijet će i druge pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

- (4) Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.
- (5) Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

#### **Članak 56.**

- (1) Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

### **IX. NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### **Članak 57.**

- (1) Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.
- (2) Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

#### **Članak 58.**

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

#### **Članak 59.**

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

#### **Članak 60.**

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 61.**

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### **Članak 62.**

- (1) Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ukoliko je ona službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 63.**

- (1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.
- (2) Zavod obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga proaktivnom objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno propisima kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 64.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Poslovnu tajnu obveznu su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivača

#### Članak 65.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 66.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za njih saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.
- (3) Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
- (4) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### XII. STATUSNE PROMJENE

#### Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

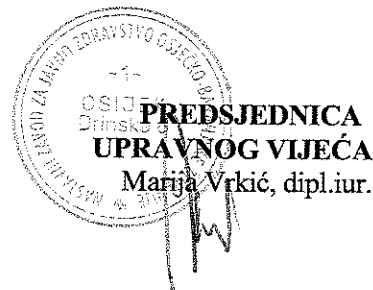
#### Članak 68.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugi propisi.
- (2) Uvjet iz članka 30. stavak 3. i članka 38. stavak 4. se primjenjuje u roku određenom Zakonom, a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja
- (3) Odredbe općih akata Zavoda uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 11. listopada 2019. godine te sve njegove izmjene i dopune od 20. ožujka 2020. godine i od 08. ožujka 2021. godine.
- (5) Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 110-04/23-01/02

URBROJ: 381-11-23-1

Osijek, 09. lipnja 2023. godine



Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana 23. lipnja 2023.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 13. srpnja 2023., a stupio je na snagu dana 21. srpnja 2023.

