



Drinska 8, 31000 Osijek
Telefon: +385 (0)31 / 225-700
Telefax: +385 (0)31 / 206-870
IBAN: HR6023900011101055394

MB: 3018792
OIB: 46854859465

e-mail: zzjz-os@os.htnet.hr
web: <http://www.zzjosijek.hr>

| | |
|---|---------|
| Ravnateljstvo | 225-700 |
| Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite | 225-756 |
| Služba za epidemiologiju | 225-711 |
| Služba za mikrobiologiju | 225-761 |
| Služba za javno zdravstvo | 225-732 |
| Služba za zdravstvenu ekologiju | 225-781 |
| Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju | 225-721 |
| Služba za školsku medicinu | 225-751 |
| Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti | 304-253 |
| Služba za računovodstvo i financijske poslove | 225-793 |
| Služba za pravno kadrovske i opće poslove | 225-795 |
| Služba za nabavu | 225-743 |
| Služba za programe i projekte | 225-720 |

Klasa: 035-01/21-01/1
Ur. broj: 381-11-21-68
Osijek, 25. lipnja 2021.

Na temelju članka 26. Statuta, članka 4. i članka 14. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije i članka 28. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog, a nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije donijela je sljedeću

O D L U K U o početku i završetku radnog vremena Službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

1. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka. Početak radnog vremena za sve djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je u 7,00 sati, a završetak u 15,00 sati.
2. U Ravnateljstvu, Službi za epidemiologiju, Službi za javno zdravstvo, Službi za DDD, Službi za računovodstvo i financijske poslove, Službi za programe i projekte, Službi za pravno-kadrovske i opće poslove i Službi za nabavu radno vrijeme se raspoređuje od ponedjeljka do petka i počinje u 7 sati i završava u 15 sati.
3. U Službi za mikrobiologiju radno vrijeme u pravilu je raspoređeno od ponedjeljka do petka s početkom od 7 sati i završetkom u 15 sati.
 - 3.1. U službi za mikrobiologiju svakodnevno se raspoređuje radno vrijeme u poslijepodnevnoj smjeni i to od ponedjeljka do petka s početkom rada od 12 sati do 20 sati. Raspored radnika za rad u poslijepodnevnoj smjeni donosi voditelj/voditeljica Službe za mikrobiologiju na kraju mjeseca za idući mjesec.
 - 3.2. Zbog potrebe procesa rada, u okviru redovnog mjesečnog fonda sati, radnici Službe za mikrobiologiju rade subotom i nedjeljom. Tjedni odmor radnika koji rade subotom i nedjeljom radnicima će se omogućiti odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg tjedni odmor nije koristio. Raspored i broj potrebnih radnika za rad subotom i nedjeljom donosi voditelj/voditeljica Službe za mikrobiologiju na kraju mjeseca za idući mjesec.
4. U Službi za zdravstvenu ekologiju radno vrijeme u pravilu je raspoređeno od ponedjeljka do petka s početkom od 7 sati i završetkom u 15 sati.
 - 4.1. Radnik koji je raspoređen na poslovima nutricionističkog savjetovanja dva dana u tjednu (utorak i četvrtak) raditi će od 12,00 sati do 20,00 sati. Odluku o rasporedu radnika koji će raditi sukladno točki 4.2. ove Odluke donosi voditelj Službe.

4.2. Zbog potrebe procesa rada u okviru redovnog mjesečnog fonda sati, radnici Službe za zdravstvenu ekologiju rade i subotom.

Tjedni odmor radnika koji rade subotom radnicima će se omogućiti u idućem radnom tjednu, a u svakom slučaju mora im se osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada. Raspored radnika za rad subotom donosi voditelj/voditeljica Službe za zdravstvenu ekologiju na kraju mjeseca za idući mjesec.

5. U Službi za školsku medicinu radno vrijeme u pravilu je raspoređeno od ponedjeljka do petka s početkom od 7 sati i završetkom u 15 sati.

5.1. Radno vrijeme u Službi za školsku medicinu dva dana u tjednu raspoređuje se u poslijepodnevnoj smjeni s počekom rada od 12 sati do 20 sati., osim u slučaju potrebe organizacije rada prema specifičnim potrebama posla.

Raspored radnika za rad u poslijepodnevnoj smjeni donosi voditelj/voditeljica Službe za školsku medicinu na kraju mjeseca za idući mjesec.

6. U Centru za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti radno vrijeme u pravilu je raspoređeno od ponedjeljka do petka s početkom od 7 sati i završetkom u 15 sati.

6.1. Radno vrijeme u Centru za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti jedan dan u tjednu (četvrtak) raspoređuje se u poslijepodnevnoj smjeni s počekom rada od 12 sati do 20 sati.

7. Radno vrijeme pomoćnog laboratorijskog radnika/spremačice u Službi za mikrobiologiju zbog procesa rada Službe počinje od 6,00 do 14,00 sati i od 8,00 do 16,00 sati, a radno vrijeme pomoćnog laboratorijskog radnika/spremačice u Službi za zdravstvenu ekologiju zbog procesa rada Službe počinje od 12,00 sati, a završava u 20,00 sati.

8. Odluka o početku i završetku radnog vremena svih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije mora biti vidljivo i čitko označeno na ulaznim vratima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, odnosno Službi.

9. Stupanjem na snagu ove Odluke, Odluka o početku i završetku radnog vremena Službi Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske Klasa: 113-01/20-01/1, Ur.broj: 381-20-1 od 17.01.2020. godine stavlja se izvan snage.

10. Ova odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

O tome obavijest:

1. Svim voditeljima službi
2. Pismohrana



Ravnateljica
prof. dr. sc. Nataša Turić

Odluka o početku i završetku radnog vremena Službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je objavljena na oglasnoj ploči Zavoda dana 25. lipnja 2021.