

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19.) i članka 19. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Zavoda nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 35.sjednici održanoj dana 19.prosinca 2019.godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se :
1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (dalje: Zavod),
 2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Zavoda za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti,
 3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

- (1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Zavoda.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti, koje su povezane s obavljanjem poslova kod Zavoda.
- (3) Povjerljiva osoba je zaposlenik Zavoda imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (4) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Zavodu.
- (5) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

- (1) Izrazi u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

- (1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Zavod zastupan po ravnatelju imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika.
- (2) Ukoliko 20% radnika ne donese predmetnu odluku Zavod zastupan po ravnatelju će povjerljivu osobu imenovati samostalno.
- (3) Povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka1. ovog članka može se opozvati odlukom 20 % radnika, a u kojem slučaju će Zavod zastupan po ravnatelju razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana

donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 5.

- (1) Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak, koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavljaju Zavodu.
- (2) Zamjenika povjerljive osobe Zavod zastupan po ravnatelju imenuje na prijedlog povjerljive osobe.
- (3) Zavod zastupan po ravnatelju imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 6.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je:
 1. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Zavodom zastupanom po ravnatelju,
 2. obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 3. pisanim putem obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka,
 4. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
 5. čuvati identitet Prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije u suprotnosti zakonu.

Članak 7.

- (1) Zavod zastupan po ravnatelju mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njeno djelovanje.
- (2) Povjerljiva osoba i /ili njegov zamjenik trebaju svoju dužnost obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju nepravilnosti, naziv Zavoda, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koji se prijavljuje.
- (3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 9.

- (1) Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:
 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti,
 2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,

3. bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti , u koliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

- (1) Postupak zaštite prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj, te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN17/19).
- (2) Identitet Prijavitelja nepravilnosti, podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci, koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, ukoliko Prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, identitet prijavitelja nepravilnosti se može otkriti.
- (3) Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

Članak 11.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zavod zastupan po ravnatelju će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj nepravilnosti od štetne radnje, te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja posljedica.

Članak 12.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak državne službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 13.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 14.

- (1) Osoba kojoj Prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj u koliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.
- (3) Zavod zastupan po ravnatelju čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 15.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 16.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
 2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
 3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Miroslav Kosanović, mag.oec.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije dana 09.01.2020. i da je stupio na snagu 17.01.2020.

Ravnatelj:
Zlatko Pandžić, dipl.oec.