

Temeljem članka 58. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14 ), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.), članka 19. stavka 1. podstavka 1. i članka 43. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije i Odluke o izmjenama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine, izrađen je pročišćeni tekst Statuta koji glasi:

## **S T A T U T**

### **ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Zavod za javno zdravstvo je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

##### **Članak 2.**

Zavod za zaštitu zdravlja Osijek je osnovan odlukom djelatnika Zavoda za zaštitu zdravlja dana 27.02.1989. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Osijeku rješenjem broj: Fi-424/89.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je pravni slijednik dosadašnjeg Zavoda za zaštitu zdravlja Osijek i upisan u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem broj: Us-14-94 od 15.6.1994. godine.

Osnivač Zavoda je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

##### **Članak 3.**

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište
- djelatnost
- odgovornost za obveze
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo Zavoda
- tijela Zavoda
- sredstva za rad i imovina
- akti Zavoda

- nadzor
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Zavod obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE".

Skraćeni naziv je Zavod za javno zdravstvo Osijek.

### **Članak 5.**

Sjedište Zavoda je u Osijeku, Drinska 8.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač Zavoda.

## **III. DJELATNOST**

### **Članak 6.**

Zavod za javno zdravstvo mora imati organiziranu epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zavod za javno zdravstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana, odnosno gradonačelnika, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,

- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 7.**

Odluku o promjeni djelatnosti Zavoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### **IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 8.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima - potpuna odgovornost.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

#### **Članak 9.**

U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

Za izdavanje javnih isprava Zavod koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

### **V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

#### **Članak 11.**

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

## **Članak 12.**

Iznimno od odredbe čl. 11. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

## **Članak 13.**

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć.

Punomoć može biti specijalna ili generalna. Opseg i trajanje punomoći određuje ravnatelj prilikom izdavanja punomoći.

## **VI. USTROJSTVO ZAVODA**

### **Članak 14.**

Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

### **Članak 15.**

U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. RAVNATELJSTVO
2. JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
3. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
4. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU
5. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
6. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU
7. SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU
8. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
9. CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI
10. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKE POSLOVE
11. SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE I OPĆE POSLOVE.
12. SLUŽBA ZA NABAVU

Rad jedinice za osiguranje unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite vodi pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, a rad ostalih organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijskih jedinica iz stavka 1. ovog članak.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljnije se uređuje posebnim Pravilnikom.

## **VII. TIJELA ZAVODA**

### **Članak 16.**

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće

2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

## 1. Upravno vijeće

### Članak 17.

Upravno vijeće upravlja zdravstvenom ustanovom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz alineje 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove.

### Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

### Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda,
- program rada i razvoja,
- financijski plan i završni račun,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača.

2. Odlučuje:

- i raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- o raspodjeli dobiti,

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 700.000,00 Kn,
  - o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.
3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 Kn,
  - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
4. Predlaže:
- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
5. Nadzire:
- izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
6. Imenuje i razrješava:
- ravnatelja Zavoda,
  - imenuje članove Komisija propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda,
  - etičko povjerenstvo,
  - povjerenstvo za kvalitetu.
7. Ovlašćuje:
- ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora, s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

#### **Članak 22.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 3 člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

#### **Članak 23.**

Članak 23. briše se.

## 2. Ravnatelj

### Članak 24.

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitost rada u Zavodu.

### Članak 25.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u njegovo ime,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 Kn,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 26.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika ili voditelje službi.

### Članak 27.

Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

## **Članak 28.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

## **Članak 29.**

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

## **Članak 30.**

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 27. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 28. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana, od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana.

## **Članak 31.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

## **Članak 32.**

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

## **Članak 33.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.



Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 34.**

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomski sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

### **Članak 35.**

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

### **Članak 35.a**

Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu.

Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje ravnatelj.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 36.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica ustanove.

Stručno vijeće broji 7 članova.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici i prema potrebi nezdravstveni radnici visoke stručne spreme.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

## Članak 37.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i predlaže stručna rješenja o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoj Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije).

## 4. Stručni kolegij

### Članak 38.

Svaka organizacijska jedinica ustrojena člankom 15. ovog Statuta može imati stručni kolegij.

Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.

Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.

U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada organizacijskih jedinica,
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
- održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

## 5. Etičko povjerenstvo

### Članak 39.

Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga 5 članova (predsjednik i četiri člana) od toga najmanje dva člana suprotnog spola.

Jedan član koji je predstavnik nemedicinskih struka ujedno je i član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike koji su radnici Zavoda predlaže Stručno vijeće, a člana i zamjenika člana nemedicinske struke koji su ujedno i vanjski članovi predlaže ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.  
Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.  
Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

#### **Članak 40.**

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
  - odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
  - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.
- Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

### **6. Povjerenstvo za lijekove**

#### **Članak 40.a**

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

### **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

#### **Članak 40.b**

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam (7) članova i čine ga po jedan predstavnik iz:

- službe za epidemiologiju,
- službe za mikrobiologiju,
- službe za školske medicine,
- centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja; prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti,
- službe za javno zdravstvo,
- službe za zdravstvenu ekologiju,
- službe za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnikom o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove sukladno Zakonu.

## **VIII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA**

#### **Članak 41.**

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata, iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija,
- od nevladinih udruga.

Županija kao osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

#### **Članak 42.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se isključivo za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

#### **Članak 43.**

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanje Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

### **IX. AKTI ZAVODA**

#### **Članak 44.**

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

#### **Članak 45.**

Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju organizacijskih jedinica,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.

Osim pravilnika iz stavke 2 ovoga članka, Upravno vijeće donijet će i druge Pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Pravilnici stupaju na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

#### **Članak 46.**

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

### **X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### **Članak 47.**

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

#### **Članak 48.**

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

#### **Članak 49.**

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

#### **Članak 50.**

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 51.**

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

## **Članak 52.**

Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog informiranja u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju ukoliko ona nije službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## **Članak 53.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

## **XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 54.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i vlasnika.

### **Članak 55.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 56.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

## **XIII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 57.**

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta koji je donijet 02.02.1994. godine, te je dobio suglasnost Osječko-baranjske županije 15. travnja 1994. godine, te njegove izmjene i dopune koje su donijete 11.09.1997. godine na koje je suglasnost Osječko-baranjska županija dala 18.12.1997. godine, te izmjene i dopune Statuta koje su donijete 18.02.1998. godine na koje je Osječko-baranjska županija dala suglasnost 14.05.1998. godine, te dopuna Statuta koja je donijeta 17. prosinca 1999. godine na koju je Osječko-baranjska županija dala suglasnost 28. ožujka 2000. godine.

Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije obuhvaća odredbe Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 21.04.2004. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 30.06.2005. godine, 02.06.2006. godine, 17.03.2008. godine, 23.12.2010. godine i 31.03.2015. godine na koju odluku je dana suglasnost Skupštine Osječko-baranjske županije u kojoj je naznačeno vrijeme njezina stupanja na snagu.



PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA:  
Marija Petrović, mag.oec.

Skupština Osječko-baranjske županije dala je suglasnost na Odluku o izmjenama Statuta dana 07.07.2015.

Potvrđuje se da je Odluka o izmjeni Statuta od 31.03.2015. i ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljeni na oglasnoj ploči ustanove dana 15.07.2015. te da je stupio na snagu 23.07.2015.

RAVNATELJ:  
Zlatko Pandžić, dipl.oec.